

# Vnitřní řád stravovacího provozu Hejnická

## 1. Údaje o společnosti

název: Sociální služby Praha 9, z.ú.  
Sídlo společnosti: Novovysočanská 505/8, Praha 9  
IČO: 05258031  
DIČ: CZ05258031  
Zastoupený ředitelkou: Mgr. Michaela Žáčková

## 2. Kontakty:

Ředitel: Mgr. Michaela Žáčková, tel. 284 086 900  
Vedoucí stravovacího provozu: Jana Adámková, tel. 286 019 662

## 3. Pravidla stravovacího provozu

**Jídelna** poskytuje stravování strážníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně.

- Povinností zaměstnanců jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků.
- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.
- Za odložené osobní věci jídelna neručí!

### • Výdej obědů

Hejnická 538/30, Praha 9, 190 00

Čas výdeje 11:45 -12:30

Strážníkům je zakázáno vynášet jakékoli nádobí, s výjimkou vlastních jídlonosičů, z prostor jídelny. Jídlonosiče musí být čisté. Nelze vydávat stravu do igelitových sáčku a skleněných nádob.

**Rozvoz obědů** zajišťuje dovážku obědů na základě uzavřené smlouvy o dovážce obědů. Rozvážka probíhá od 10:00 do 14:00. Oběd je přepravován ve vlastních nádobách organizace. Ostatní podmínky rozvozu jsou upraveny ve smlouvě.

**Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!**

### • Placení stravného

V hotovosti, platební kartou, převodem nebo

Platební bránou ComGate po přihlášení ke svému účtu na <https://strav.nasejidelna.cz/0318/>

### • Zpracování osobních údajů (GDPR)

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Sociální služby Praha 9, z.ú v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů. Další informace Vám poskytneme na telefonním čísle: 725 113 364, kontaktní osoba: Řeháková Hana

- Objednávky obědů

Vývařovna vaří v pracovní dny, pondělí až pátek více variant obědů. Každý druh oběda sestává z polévky, hlavního jídla, přílohy. Změna jídelníčku je vyhrazena. Objednává se vždy nejpozději jeden pracovní den dopředu do 14:00 hodin. Objednávky na pondělí končí v pátek předcházejícího týdne taktéž ve 14:00 hodin.

Možnosti objednávání stravy:

- Osobně v kanceláři Pečovatelské služby
- Předání písemné objednávky pracovníkům na rozvozu obědů
- Mailem na [obedy@ssspraha9.cz](mailto:obedy@ssspraha9.cz)
- Telefonicky na č. 725 113 364
- prostřednictvím portálu <https://strav.nasejidelna.cz/0318/> nebo v mobilní aplikaci **iCanteen** (přihlašovací údaje strážník získá v kanceláři pečovatelské služby).

- Odhlášky ze stravování

**Časový limit pro rušení objednávek na následující den je 14:00 hodin.**

Pro odhlašování již objednaného jídla jsou k dispozici stejné možnosti, jako pro objednávání stravy.

- Stav konta

Je možné zjistit osobně v kanceláři Pečovatelské služby, prostřednictvím portálu <https://strav.nasejidelna.cz/0318/> nebo v mobilní aplikaci **iCanteen**.

- Ukončení stravování a vyúčtování konta

Strážník, který se rozhodl, že se již nebude stravovat, může požádat o vyrovnaní konta.

- Jídelní lístek

Jídelní lístek je k dispozici na webových stránkách organizace:

<https://www.ssspraha9.cz/pecovatelska-sluzba/jidelnicky/>

**Změna jídelního lístku je vyhrazena!**

Přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

- Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy řeší ředitelka, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí kuchyně. Připomínky mohou být podány osobně nebo, telefonicky (viz. výše) nebo elektronickou cestou: [adamkova@ssspraha9.cz](mailto:adamkova@ssspraha9.cz).

- Škody na majetku jídelny

Strážníci odpovídají za škody způsobené na majetku jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili, zaměstnancům jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník povinen uhradit.

#### *5. Závěrečná ustanovení*

S vnitřním řádem jídelny jsou strážníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v jídelně a na webových stránkách organizace.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu jídelny“.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2026.

V Praze 2026

Mgr. Michaela Žáčková